



Sommatino, 18/03/2024

I.C. Nino Di Maria clic815002



Prot. N. 0001965/2024 del 18/03/2024 - In Uscita

Ai Docenti
Al Personale Ata

Albo
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ELETTORALE D'ISTITUTO PER LE ELEZIONI DEL CSPI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. n. 3210 del 22/01/2024 *“Trasmissione Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023. Indizione Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 maggio 2024. Indicazioni operative”*;

VISTA l'O.M. n. 234 del 5 dicembre 2023 recante *“Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni”*;

VISTO l'art. 4 dell'O.M. che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'art. 16 dell'O.M. che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna istituzione scolastica,

NOMINA

La Commissione elettorale d'istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

Dirigente scolastico: Giovanna Ambrosiano
Componente docente: Cinzia Maria Sciascia
Componente docente: Grazia Maria Sanfilippo
Componente ATA: Michele Messana
Componente ATA: Marianinfa Castellana

Ai sensi del comma 3 dell'art. 16 dell'O.M., la Commissione elettorale d'istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1 – Parte prima).

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M., la Commissione elettorale d'istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica riportata nel cronoprogramma allegato alla medesima O.M.:

- a. scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;



- b. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c. formazione degli elenchi degli elettori;
- d. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- i. nomina dei presidenti di seggio;
- j. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Ambrosiano

Firmato digitalmente