



## **REGOLAMENTO GLI**

### **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione**

**Approvato Collegio Unitario Docenti verbale n. 2 del 29/10/2018 – Consiglio di Istituto verbale n. 12 del 29/10/2018**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- *VISTO l'art.15 comma2 dellaL.104/92;*
- *VISTA la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012" Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"*
- *VISTA la C.M. n° 8 del 6 marzo2013,prot. 562*
- *VISTA LA Nota del 27 giugno 2014 Piano Annuale per L'inclusività - Direttiva 27 dicembre 2012 "GLH-GLI" e C.M. 8/2013*
- *VISTA la Nota Ministeriale del 22/112013 n° 2563*
- *VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66*
- *Considerata l'esigenza di assicurare gli adempimenti connessi alla elaborazione del Piano Annuale di inclusione(PAI)*

***Stabilisce quanto segue***

#### **REGOLAMENTO**

l'Istituto Comprensivo "Nino Di Maria" Sommatino-Delia, in conformità con i riferimenti sopra citati istituisce il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), il cui compito, oltre a quello di collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative e d'inclusione che riguardano studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), si estende alle problematiche relative a tutti i BES.

#### **Art. 1 – La composizione del GLI d'Istituto**

1) Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto Comprensivo "Nino Di Maria" di Sommatino-Delia, conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 e alla C.M. n.8/2013, prot. n. 561 è costituito da:

- a) il Dirigente Scolastico
- b) il collaboratore Vicario
- c) i Referenti Area 3 - Prevenzione dell'insuccesso scolastico, sostegno agli alunni: BES, Inclusione. GLI (Funzione Strumentale Area Alunni);
- d) Sei Insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto uno per ogni ordine di cui tre plessi di Sommatino e tre plessi di Delia;
- e) un rappresentante del personale A.T.A.;
- f) Tre rappresentanti dei genitori, uno per ogni ordine di scuola degli alunni diversamente abili;
- g) uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni frequentanti;

- h) i rappresentanti degli EE.LL. (Assessore alla P.I. e Assistente sociale) dei Comuni interessati;
- i) tutti i docenti coordinatori di classe/interclasse/intersezione
- j) Due rappresentanti scelti dalle rispettive cooperative tra gli **assistenti per l'autonomia e la comunicazione** che operano nell'Istituto.

## **Art. 2 – Convocazione e Riunioni del GLI**

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o dal docente referente GLI con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni, fatte salve convocazioni straordinarie con preavviso inferiore quando lo richieda la necessità di prendere decisioni d'urgenza al fine di garantire il buon andamento dell'attività didattica.

La composizione del GLI è aggiornata con apposito decreto del dirigente scolastico ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità per decadenza o integrazione dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta **plenaria** (con tutti i componenti di cui all'art. 1), in seduta **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti di sostegno e della funzione strumentale), o in seduta **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno H certificato). In quest'ultimo caso il GLI è detto GLH **operativo**.

*Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni con BES.*

## **Art. 3 - Competenze del GLI**

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con BES.

### ***In particolare il GLI si occupa di:***

- a) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con BES, tipologia dei BES, classi coinvolte);
- b) approvazione del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI);
- c) raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- d) focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- e) rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- f) raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;

### **Il GLI si occupa inoltre di:**

- a) gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- b) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;

- c) seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- d) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano;
- e) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- f) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di inclusione;
- g) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASP e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati;
- h) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con BES.

#### **Art. 4 - Competenze del Referente GLI (Funzione strumentale Area Alunni)**

##### Il Referente GLI si occupa di:

- a) convocare e presiedere le riunioni del GLI su delega del dirigente scolastico;
- b) predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLI;
- c) verbalizzare le sedute del GLI;
- d) curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o DSA, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;
- e) tenere i contatti con l'ASP e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- f) collaborare col dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità o DSA desunte dai relativi PEI e dalle verifiche finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- g) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- h) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe, interclasse, intersezione o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- i) convocare i Consigli di classe, interclasse, intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con BES;
- j) coordinare l'attività del GLI in generale.

#### **Art. 5 - Competenze dei Docenti di sostegno membri del GLI**

##### Gli Insegnanti di sostegno si occupano di:

- a) a) seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, interclasse, intersezione e del GLI;
- b) b) partecipare ai Consigli di classe, interclasse, intersezione, al GLI e al GLHO e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- c) c) collaborare ed informare gli altri membri dei Consigli di classe, interclasse, intersezione sulle problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA e sulle procedure previste dalla normativa;
- d) d) partecipare ai lavori di verifica e valutazione di tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendone contitolari.

#### **Art. 6 - Competenze dei membri non docenti del GLI**



I rappresentanti dei genitori, degli EE.LL. e dei servizi socio-sanitari membri del GLI d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'inclusione scolastica degli alunni con BES.

**Art. 7 - Competenze dell'Equipe Pedagogica nelle cui classi/sezioni sono presenti alunni con disabilità o DSA**

I Teams pedagogici, per quanto concerne gli alunni con disabilità o DSA, devono:

- a) discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;
- b) redigere, insieme al docente di sostegno, il PEI e il PDF da presentare al GLHO;
- c) essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- d) redigere il PDP ai sensi della Legge n.170/2010;
- e) essere informati delle procedure previste dalla normativa.

**Art. 8 - Competenze dei Consigli di classe e dei docenti di Sostegno con alunni individuati come BES**

I Consigli di Classe in cui siano inseriti alunni con BES sono tenuti:

- a) ad informarsi sulle problematiche relative all'alunno per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- b) a informarsi sulle procedure previste dalla normativa;
- c) a discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- d) a definire e compilare la documentazione prevista ( PEI-PDP) entro le date stabilite;
- e) a compiere la verifica del PEI – PDF – PDP nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo.

**Art. 9- Competenze dei singoli docenti curricolari**

I singoli docenti che seguono alunni con BES, oltre a quanto descritto nell'art. 7, devono:

- a) contribuire, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del P.E.I.;
- b) redigere il PDP;
- c) seguire per gli alunni con disabilità le indicazioni presenti nei PEI e/o PDP relativi riguardo agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione e applicare le misure dispensative e compensative dichiarate nei PDP;
- d) i singoli docenti oltre a quanto stabilito negli articoli precedenti, devono segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al Referente del GLI, qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga alunni con disabilità certificate o disturbi specifici di apprendimento e agli altri BES.

La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Agata Rita Galfano)

