



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Nino Di Maria"

Sommatino-Delia

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Viale Garibaldi, 9 - 93019 Sommatino



Tel. 0922/871147 - Fax 0922/873789 e.mail: CLIC815002@istruzione.it - C.F. 92036150859 C.U. - UFHXY



All'albo on line
sito web

www.icsommatinodelia.gov.it

BANDO DI SELEZIONE/RECLUTAMENTO PERSONALE ATA INTERNO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressiva corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) - Avviso AOODGEFID\Prot.n.1953 del 21/02/2017. Competenze di base.
Codice identificativo Progetto: **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-295 –CUP:J64C17000200007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso AOODGEFID\Prot.n.1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

VISTE le delibere degli [OO.CC.](#);

VISTE le Linee Guida e norme delle attività PON per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/11/2016;

VISTO l'aggiornamento delle suddette Linee Guida prot. N. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. 38439 del 29/12/2017, è formalmente autorizzato;

VISTO il Piano autorizzato di cui al codice nazionale: **:10.2.1A-FSEPON-SI-2017-295– di € 17.046,00;**

VISTA l'assunzione nel Programma annuale dell'esercizio finanziario 2018 decreto n.673 prot.n.1512 del 17/04/2018 Consiglio di Istituto del 20 aprile 2018 verbale n. 8.

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.8 del 20/04/2018, relativa all'assunzione nel PTOF dei progetti PON FSE 2014/2020;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del verbale n.1 del 03/09/2018, relativa all'assunzione nel PTOF dei progetti PON FSE 2014/2020;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione e reclutamento di TUTOR per la realizzazione dei progetti autorizzati.

E M A N A

il presente avviso per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione scolastica, con competenze specifiche al trattamento di bambini frequentanti le sezioni della scuola dell'Infanzia, per le attività inerenti le seguenti azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 codice progetto **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-295**.

Azione specifica		Tipologia del Modulo	Titolo	Sede di realizzazione	ALUNNI Destinatari
P. 39	Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Inclusione Sociale e Lotta al disagio- Obiettivo specifico - 10.2 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressiva corporea). Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-295 –Titolo "Corpo e musica per comunicare"	Musica	Giocare musical.....mente!	Scuola dell'infanzia dei plessi "Arcobaleno" ed Helena Presti" di Sommatino CLAA81501V CLAA81502X	20/25
		Musica	La giostra dei suoni	Scuola dell'infanzia del plesso "S.Pertini" di Delia CLAA815031	20/25
		Espressione corporea	Il fantastico mondo del corpo umano	Scuola dell'infanzia del plesso "Arcobaleno" di Sommatino CLAA81501V	20/25

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento del personale ATA Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto, ai quali affidare i compiti del proprio profilo di appartenenza.

In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero delle ore da prestare a supporto delle attività didattiche sopra descritte.

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano presso le diverse sedi dell'Istituto Comprensivo di Sommatino e Delia.

Articolo 1

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione tutto il personale ATA dipendente dell'Istituto Comprensivo "Nino di Maria" di Sommatino e di Delia

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita richiesta di disponibilità secondo l'allegato B.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 2

Valutazione delle domande

Nella valutazione delle domande saranno considerati, nell'ordine:

- l'assegnazione alla sede di svolgimento dell'attività;
- esperienze pregresse nella conduzione di progetti PON ;
- la specifica professionalità;
- Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza.

Articolo 3

Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, ed è composta dalla Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente esperto di didattica digitale nonché di gestione di attività di formazione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. B).

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

Articolo 4

Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 19,24 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri per gli Assistenti Amministrativi e € 16,58 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri .

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Articolo 5

Compiti richiesti

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto "Scuole Aperte", secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività e prodotto dagli attori coinvolti nella realizzazione del progetto; → richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Referente del Progetto;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007).

Articolo 6

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (Allegato B).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

a) copia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tramite posta elettronica, **usando la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata direttamente riconducibile alla persona interessata alla candidatura**; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità.

La candidatura va inviata all'indirizzo e-mail cllc815002@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 13:00 del 16 ottobre 2018**. Le attività formative inizieranno nel mese di novembre 2018 e si concluderanno entro il 30 luglio 2019.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto www.icsommatinodelia.gov.it presumibilmente entro il 23/10/2018. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi 10 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai tutor prescelti. Resta inteso che il tutor si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano e extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Articolo 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Agata Rita Galfano.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 9

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icsommatinodelia.gov.it

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Agata Rita Galfano**

Firma autografa apposta digitalmente o sull'originale cartaceo
e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ex art.3, comma 2 del Dlgs.39/93



Ministero dell' Istruzione dell'Università' e della Ricerca

Istituto Comprensivo

“Nino Di Maria”

Sommato-Delia

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Viale Garibaldi, 9 - 93019 Sommatino



Tel. 0922/871147 - Fax 0922/873789 e.mail: CLIC815002@istruzione.it - C.F. 92036150859 C.U. - UFHXCY

ALL. B

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, del personale ATA

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressiva corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) - Avviso AOODGEFID\Prot.n.1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Codice identificativo Progetto: **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-295 –CUP:J64C17000200007 dal titolo “Corpo e musica per comunicare”**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in via/piazza _____ n. _____,

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

In servizio come _____ con _____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di _____

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

inoltre di essere in servizio, nell'a.s. 2018-19 presso l'Istituto Comprensivo "Nino Di Maria" Di Sommatino e di Delia nella sede di _____

DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dell'Avviso:

- l'assegnazione alla sede di svolgimento dell'attività sede di _____
- esperienze pregresse nella conduzione di progetti PON

-
- la specifica professionalità _____

-
- Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza.
-

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto comprensivo "Nino di Maria " di Sommatino e Delia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____